

PROJEKT ORGANIZACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM
KAKTUSIK PROWADZONYM PRZEZ FUNDACJĘ KAKTUS

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Punkt Przedszkolny Kaktusik jest niepublicznym punktem przedszkolnym, który między innymi:

1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;

2) przyjmuje, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przy czym pierwszeństwo dotyczy:

1) dzieci mających rodzeństwo uczęszczające do Punktu Przedszkolnego Kaktusik;

2) dzieci rodziców pracujących.

2. Może zorganizować i prowadzić zajęcia z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. Szczegółowe zasady ich prowadzenia w Punkcie Przedszkolnym Kaktusik mogą być opisane w odrębnym regulaminie.

3. Siedzibą Punktu Przedszkolnego Kaktusik jest Bydgoszcz.

4. Punkt Przedszkolny Kaktusik działa na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

5. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny Kaktusik jest Fundacja Kaktus z siedzibą w Bydgoszczy (numer KRS: 0000847795).

7. Nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym Kaktusik sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 2

1. Punkt Przedszkolny Kaktusik realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w tym wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Celem wychowania przedszkolnego realizowanego przez Punkt Przedszkolny Kaktusik jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.

3. Zadaniem Punktu Przedszkolnego Kaktusik są:

- 1) zapewnienie dzieciom pełnego rozwoju umysłowego, moralno – emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 2) zapewnienie dzieciom korzystnych warunków przewyższania trudności i osiągnięcia pozytywnych wyników kształcenia i wychowania;
- 3) usprawnianie funkcji psychicznych i fizycznych;
- 4) korygowanie nieprawidłowości rozwojowych;
- 5) kompensowanie braków rozwojowych.

§ 3

Cele i zadania Punktu Przedszkolnego Kaktusik, o których mowa w § 2 są realizowane przez:

1. organizację oddziałów dla dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb i predyspozycji rozwojowych,
2. udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej i rewalidacyjnej, w szczególności poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) prowadzenie zajęć specjalistycznych, tj. m.in. rewalidacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
 - c) zapewnianie w miarę posiadanych przez Punkt Przedszkolny Kaktusik możliwości wczesnego wykrywania zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych, zapobieganie ich rozwojowi poprzez odpowiednie oddziaływania terapeutyczne;
 - d) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. organizowanie - w zależności od potrzeb dziecka i możliwości Punktu Przedszkolnego Kaktusik - zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
4. umożliwianie rozwoju zainteresowań dziecka i realizowanie indywidualnych programów,
5. wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, przygotowaniu go do nauki w szkole i niezależnego funkcjonowania.
6. Cele wychowania przedszkolnego Punkt Przedszkolny Kaktusik realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - 1) fizycznym;
 - 2) emocjonalnym;
 - 3) społecznym;
 - 4) poznawczym.

7. Założenia podstawy programowej opierają się na wielokierunkowym rozwoju dziecka polegającym na systematycznym pojawianiu się najpierw prostych, a następnie bardziej skomplikowanych umiejętności we wszystkich obszarach rozwoju człowieka.

8. Zadania i cele mogą być realizowane przy wykorzystaniu różnorodnych metod pracy z dziećmi oraz różnorodnych form ich realizacji.

9. Do realizacji swoich celów placówka może zatrudniać inne podmioty, w tym wspierające realizację podstawy programowej.

10. Wychowankowie mogą korzystać z dodatkowych zajęć organizowanych przez placówkę. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

11. Punkt Przedszkolny Kaktusik organizuje naukę religii.

12. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościelne.

§ 4

1. Punkt Przedszkolny Kaktusik realizuje swoje cele i zadania w ścisłej współpracy z rodzicami, z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami wspierającymi proces kształcenia, wychowania, opieki i terapii.

2. Wobec rodziców Punkt Przedszkolny Kaktusik pełni funkcję doradczą i wspomagającą, w tym:

1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,

2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w Punkcie Przedszkolnym Kaktusik.

§ 5

1. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka mają na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.

2. Warunki organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz kwalifikacje wymagane od osób prowadzących wczesne wspomaganie, a także formy współpracy z rodziną określają odrębne przepisy.

3. Szczegółowe zasady ich prowadzenia w Punkcie Przedszkolnym Kaktusik mogą być opisane w odrębnym regulaminie.

ROZDZIAŁ III WYCHOWANKOWIE PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 6

1. Do Punktu Przedszkolnego Kaktusik przyjmowane są dzieci, które w roku szkolnym, w którym mają rozpocząć wychowanie przedszkolne kończą 3 lata.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do Punktu Przedszkolnego Kaktusik może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym w Punkcie Przedszkolnym Kaktusik może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Podstawą zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego Kaktusik jest wniosek o przyjęcie, wypełniona karta zdrowia dziecka, zgody rodziców oraz w przypadku dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Do Punktu Przedszkolnego Kaktusik przyjmowane są dzieci, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub dzieci, co do których istnieje potrzeba zorganizowana zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju a Punkt Przedszkolny Kaktusik ma możliwości ich zorganizowania.
6. Rekrutacja do Punktu Przedszkolnego Kaktusik trwa cały rok.
7. O przyjęciu dziecka decyduje Dyrektor Punktu Przedszkolnego Kaktusik biorąc pod uwagę potrzeby i możliwości dziecka, a także możliwości organizacyjne Punktu Przedszkolnego Kaktusik.
8. Dziecko w Punkcie Przedszkolnym Kaktusik ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego, dydaktycznego i terapeutycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) indywidualnego tempa i procesu swojego rozwoju,
 - 4) rozwijania zainteresowań,
 - 5) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 6) poszanowania jego godności osobistej,
 - 7) poszanowania własności,
 - 8) akceptowania takim, jakim jest,
 - 9) opieki i ochrony.

9. W Punkcie Przedszkolnym Kaktusik nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie i zdrowie dziecka.

§ 7

1. Pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym Kaktusik, w tym zasady odpłatności za pobyt dzieci i korzystanie z wyżywienia, regulowany jest postanowieniami niniejszego dokumentu oraz umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy organem prowadzącym Punkt Przedszkolny Kaktusik a rodzicami.

2. Sposoby i tryb rozwiązania umowy o świadczenie usług, o której mowa w ust. 1, reguluje umowa o świadczenie usług.

3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o świadczenie usług, o której mowa w ust. 1 jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków.

4. Dziecko może być skreślone z listy uczniów w przypadku:

1) nie wywiązywania się Rodziców z terminowego uiszczania opłat i innych należności wynikających z umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy organem prowadzącym Punkt Przedszkolny Kaktusik a Rodzicami;

2) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu innych osób, w tym uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych;

3) braku współpracy pomiędzy organem prowadzącym Punkt Przedszkolny Kaktusik a rodzicami, a w szczególności nieprzestrzeganiem przez rodziców obowiązków wskazanych w § 8 pkt. 3.

5. Decyzję o skreśleniu ucznia podejmuje Dyrektor Punktu Przedszkolnego Kaktusik.

6. W przypadku naruszenia praw dziecka jego Rodzic może złożyć skargę do:

1) Dyrektora Punktu Przedszkolnego Kaktusik,

2) Organu Prowadzącego Punkt Przedszkolny Kaktusik.

7. Uczeń lub jego Rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia.

8. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie. Wycofanie skargi powoduje umorzenie postępowania wywołanego wniesieniem skargi.

9. Dyrektor Punktu Przedszkolnego Kaktusik albo Organ Prowadzący Punkt Przedszkolny Kaktusik rozpatruje skargę w ciągu 30 dni od daty jej złożenia.

10. Za złożenie skargi uznaje się jej wpływ do sekretariatu Punktu Przedszkolnego Kaktusik albo Organu Prowadzącego.

ROZDZIAŁ IV RODZICE

§ 8

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współdziałania Punktu Przedszkolnego Kaktusik z rodzicami:

1) zebrania grupowe;

2) rozmowy indywidualne z osobą prowadzącą dane zajęcia, nauczycielami i specjalistami;

3) zajęcia otwarte.

3. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

1) przestrzeganie niniejszego Projektu Organizacji Wychowania Przedszkolnego;

2) przestrzeganie postanowień umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy organem prowadzącym Punkt Przedszkolny Kaktusik a rodzicami;

3) przestrzeganie obowiązujących w Punkcie Przedszkolnym Kaktusik procedur postępowania w zakresie w jakim ich dotyczą;

4) przestrzegania zarządzeń Dyrektora ;

5) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty wskazane przez Punkt Przedszkolny Kaktusik;

6) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Punktu Przedszkolnego Kaktusik lub upoważnienie osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo lub przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przeznaczonego do przewozu samochodu dzieci;

7) terminowe uiszczanie należności wynikających z umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy organem prowadzącym Punkt Przedszkolny Kaktusik a rodzicami;

8) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym Kaktusik;

9) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach, w tym zakaźnych.

4. Rodzice mają prawo do:

1) zapoznania się z planem pracy Punktu Przedszkolnego Kaktusik;

2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;

3) uzyskiwania porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych oraz sposobu udzielania dziecku pomocy;

4) przekazywania Dyrektorowi, nauczycielowi oraz organowi prowadzącemu wniosków, skarg i opinii na temat pracy Punktu Przedszkolnego Kaktusik.

ROZDZIAŁ V ORGANY PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 9

1. Organem Punktu Przedszkolnego Kaktusik jest Dyrektor.
2. Sposób działania organów Punktu Przedszkolnego Kaktusik mogą określać regulaminy.

§ 10

1. Dyrektor:

- 1) kieruje bieżącą działalnością Punktu Przedszkolnego Kaktusik i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) obserwuje i kontroluje prace nauczycieli, udziela im instruktażu i niezbędnej pomocy poprzez omawianie zajęć;
- 4) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom Punktu Przedszkolnego Kaktusik;
- 5) opracowuje plany i regulaminy niezbędne do funkcjonowania Punktu Przedszkolnego Kaktusik i nadzoruje ich realizację;
- 6) współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi;
- 7) ocenia efektywność stosowanych programów nauczania;
- 8) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli, terapeutów oraz pozostałych pracowników Punktu Przedszkolnego Kaktusik;
- 9) rozwiązuje problemy wychowawcze w Punkcie Przedszkolnym Kaktusik, w szczególności poprzez poszukiwanie odpowiednich rozwiązań metodycznych;
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Szczegółowe zadania, uprawnienia i zakres odpowiedzialności Dyrektora określa organ prowadzący.

3. Organ prowadzący Punkt Przedszkolny Kaktusik może utworzyć jedno lub więcej stanowisk Wicedyrektora. Stanowisko Wicedyrektora może zawierać dodatkowe określenie wskazujące na zakres jego zadań.

4. Szczegółowe zadania, uprawnienia i zakres odpowiedzialności Wicedyrektora określa organ prowadzący. W przypadku utworzenia stanowiska Wicedyrektora, Wicedyrektor zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności, a w przypadku braku takiego stanowiska Dyrektora podczas jego nieobecności zastępuje wskazany przez Organ prowadzący pracownik.

5. W przypadku, gdy stanowisk wicedyrektora jest więcej niż jedno Dyrektora podczas jego nieobecności zastępuje wicedyrektor wskazany przez Organ prowadzący.

6. W przypadku zatrudnienia Dyrektora nieposiadającego uprawnień do nadzoru pedagogicznego, Organ prowadzący powoła Wicedyrektora posiadającego stosowne

uprawnienia do sprawowania nadzoru pedagogicznego. Szczegółowe zadania, uprawnienia i zakres odpowiedzialności Wicedyrektora określa organ prowadzący.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 11

Podstawową jednostką organizacyjną Punktu Przedszkolnego Kaktusik jest oddział obejmujący dzieci z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i predyspozycji rozwojowych dziecka.

§ 13

1. Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 5.
2. Punkt Przedszkolny Kaktusik jest trzyoddziałowy.

§ 14

Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka i indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny. W Punkcie Przedszkolnym Kaktusik może być stosowany program autorski, roczny plan pracy, plany miesięczne opracowane przez nauczycieli oddziału, indywidualne programy wczesnego wspomagania rozwoju dzieci oraz inne programy lub dokumenty wynikające z obowiązujących punkt przedszkolny przepisów prawa albo wynikające z potrzeb Punktu Przedszkolnego Kaktusik, o ile zostały sporządzone.

§ 15

1. Punkt Przedszkolny Kaktusik funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00-17.00, z wyjątkiem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw ustalonych przez Organ Prowadzący.
2. W Punkcie Przedszkolnym Kaktusik mogą być prowadzone zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, w tym we wskazanych godzinach albo terminach.
3. Podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych Punkt Przedszkolny Kaktusik nie musi realizować zajęć rewalidacyjnych, zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć specjalistycznych, terapeutycznych oraz dodatkowych. W razie wystąpienia możliwości organizacyjnych Punkt Przedszkolny Kaktusik będzie mógł realizować wskazane zajęcia.
4. Godziny funkcjonowania Punktu Przedszkolnego Kaktusik mogą się zmienić w trakcie trwania roku szkolnego. W takiej sytuacji Dyrektor powiadamia rodziców drogą elektroniczną oraz wywiesza informację na tablicy ogłoszeń w placówce.
5. Organ prowadzący może ustalić opłaty za pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym Kaktusik. Opłaty i ich wysokość reguluje umowa o świadczenie usług zawarta pomiędzy organem prowadzącym Punkt Przedszkolny Kaktusik a rodzicami.
6. Rodzice są zobowiązani do odbierania dziecka w godzinach ustalonych przez Punkt Przedszkolny Kaktusik.

7. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę upoważnioną przez rodziców.
8. Osoba upoważniona do odbioru dziecka może zostać zobowiązana do potwierdzenia zgodności danych z dokumentem tożsamości.
9. Dziecko nie wydaje się osobie pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.
10. Punkt Przedszkolny Kaktusik ma prawo odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebrania dziecka z Punktu Przedszkolnego Kaktusik.
11. O odebraniu dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną po wyznaczonym czasie, nauczyciel zobowiązany jest poinformować dyrektora.
12. W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa w punkcie 9-11 nie ma charakteru sporadycznego, Punkt Przedszkolny Kaktusik podejmuje działania interwencyjne, włącznie z powiadomieniem rodziców o wystąpieniu z wnioskiem do sądu rodzinnego o zbadanie sytuacji rodzinnej dziecka.
13. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z Punktu Przedszkolnego Kaktusik w wyznaczonym czasie, nauczyciel podejmuje działania opisane we właściwych procedurach funkcjonujących w Punkcie Przedszkolnym Kaktusik, w tym:
 - 1) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka;
 - 2) w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami przez jedną godzinę oczekuje z dzieckiem na rodziców lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę;
 - 3) jeżeli w tym czasie rodzice nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia policję.

§ 16

1. Do Punktu Przedszkolnego Kaktusik przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
2. Nie przyjmuje się dzieci z objawami chorobowymi (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy).
3. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z Punktu Przedszkolnego Kaktusik.
4. Powiadomieni rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Punktu Przedszkolnego Kaktusik.
5. Nauczyciel ma prawo zażądać od Rodzica zaświadczenia lekarskiego o tym, że dziecko może uczestniczyć w edukacji przedszkolnej, pomimo prezentowanych objawów chorobowych.
6. W Punkcie Przedszkolnym Kaktusik nie wykonuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.

7. W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia dziecka, Punkt Przedszkolny Kaktusik wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.

8. W sytuacji opisanej w punkcie 7 do czasu przybycia rodziców dziecko przebywa pod opieką lekarza pogotowia i pracownika Punktu Przedszkolnego Kaktusik.

§ 17

1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub większej liczbie nauczycieli zależnie od czasu pracy i potrzeb.

2. Czas trwania zajęć edukacyjnych w oddziale powinien być dostosowany do indywidualnych możliwości dziecka.

§ 18

1. Punkt Przedszkolny Kaktusik zapewnia wychowankom możliwość skorzystania z ciepłego posiłku w ciągu dnia.

2. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków ustala firma cateringowa z usług której korzysta placówka. Może się ona zmieniać w trakcie roku szkolnego.

3. Punkt Przedszkolny Kaktusik nie prowadzi własnej kuchni.

4. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.

5. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych dyrektor może zwolnić rodziców/opiekunów prawnych z całości lub części opłat za posiłek.

6. Szczegółowe uregulowania kwestii żywienia dziecka znajdują się w umowie o świadczenie usług zawartej pomiędzy organem prowadzącym Punkt Przedszkolny Kaktusik a rodzicami.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 19

1. W Punkcie Przedszkolnym Kaktusik zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli - terapeutów, w specjalistów prowadzących zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjne, rehabilitacyjne i inne oraz inne osoby, w tym pracowników niepedagogicznych według potrzeb Punktu Przedszkolnego Kaktusik.

2. Wśród zatrudnionych nauczycieli – terapeutów i specjalistów znajdować się mogą między innymi: pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, fizjoterapeuta.

3. Pracowników i osoby świadczące usługi na rzecz Punktu Przedszkolnego Kaktusik zatrudnia się – odpowiednio - w oparciu o właściwe przepisy prawa pracy, w tym kodeks pracy albo kodeks cywilny.

4. Nauczyciele i nauczyciele – terapeuci, specjaliści mogą wykonywać więcej niż jeden rodzaj zajęć czy terapii, co wynikać będzie z posiadanych przez nich kompetencji i kwalifikacji.
5. Organ Prowadzący Punkt Przedszkolny Kaktusik na podstawie wewnętrznych regulaminów może ustalić wyższe świadczenia pracownicze niż wynikają z kodeksu pracy, np. dodatkowy urlop wypoczynkowy.
6. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy oraz praktyki studentów i słuchaczy szkół policealnych.
7. Prawa i obowiązki osób pracujących w Punkcie Przedszkolnym Kaktusik i świadczących usługi na rzecz Punktu Przedszkolnego Kaktusik określają odpowiednio umowy o pracę oraz umowy cywilnoprawne.
8. Do każdego oddziału liczącego czworo dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego przypisana jest pomoc nauczyciela.
9. Szczegółowy zakres zadań pracowników Punktu Przedszkolnego Kaktusik określają zawarte z nimi umowy, w tym zakresy obowiązków, o ile zostały sporządzone.

§ 20

1. Nauczyciel planuje pracę wychowawczą – dydaktyczną, opiekuńczą, wychowawczą i terapeutyczną i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo dzieci powierzonych jego opiece.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków, konsultowanie własnych spostrzeżeń z innymi zatrudnionymi w placówce osobami, w tym w szczególności z innymi nauczycielami, terapeutami pracującymi z dziećmi, i dokumentowanie tempa rozwoju dzieci;
 - 2) poznanie rodzaju i stopnia niepełnosprawności, w tym intelektualnej, dzieci, stanu zdrowia, warunków życia i potrzeb, uzdolnień i zainteresowań powierzonego im oddziału;
 - 3) organizowanie i prowadzenie pracy dydaktycznej, opiekuńczej, wychowawczej i terapeutycznej w oddziale z zastosowaniem form i metod pracy odpowiadającym właściwościom psychofizycznym dzieci oraz uwzględniających wyniki badań, zaleceń i własnych obserwacji;
 - 4) otoczenie dzieci troskliwą opieką, czuwanie nad ich bezpieczeństwem i zdrowiem;
 - 5) systematyczne konsultowanie z zespołem specjalistów psychofizycznego rozwoju dzieci;
 - 6) udział w przeprowadzeniu wstępnej i końcoworocznej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania każdego dziecka, a w razie potrzeby udział w przeprowadzeniu także śródrocznych wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania każdego dziecka;
 - 7) współdziałanie z rodzicami i innymi pracownikami i osobami współpracującymi w zakresie działań terapeutycznych dla dzieci;

8) dbanie o estetyczny wygląd i higienę pomieszczeń, w których wykonuje swoje obowiązki i zadania;

9) znajomość i przestrzeganie zasad i przepisów BHP, p.poż. i ochronie danych osobowych;

10) prowadzenie obserwacji mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;

11) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania;

12) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Punkcie Przedszkolnym Kaktusik i poza jego terenem, w szczególności w czasie wycieczek, spacerów itp.;

13) podejmowanie prób eliminowania przyczyn niepowodzeń dzieci;

14) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

15) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym czy rekreacyjno – sportowym;

16) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowań i rozwoju;

17) współpraca z rodzicami w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,

b) ustalenia formy pracy w działaniach wychowawczo- dydaktycznych wobec dzieci.

3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli określają zawarte z nimi umowy, w tym zakresy obowiązków, o ile zostały sporządzone.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do innych pracowników pedagogicznych, terapeutów, fizjoterapeutów i innych specjalistów prowadzących zajęcia z dziećmi, w tym m.in. pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy, terapeuty pedagogicznego i fizjoterapeuty.

§ 21

1. Pomoc nauczyciela zobowiązana jest spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do dzieci, w szczególności:

1) uczestniczy w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomaga w ich organizowaniu i przeprowadzaniu;

2) sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie spacerów, wycieczek, imprez przedszkolnych oraz innych form zajęć;

- 3) spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do dzieci polecane przez nauczyciela, głównie w zakresie higieny osobistej, karmienia i dokarmiania, ubierania i rozbierania;
 - 4) współdziała z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć uwzględniając funkcjonalność i estetykę oraz pomaga w przygotowaniu pomocy dydaktycznych do zajęć;
 - 5) utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach;
 - 6) zna i przestrzega zasady i przepisy BHP, p.poż. i ochrony danych osobowych;
 - 7) troszczy się o mienie placówki, odpowiada za powierzony majątek,
 - 8) wykonuje inne czynności zlecone przez Organ prowadzący, Dyrektora lub osoby przez niego upoważnione, wynikające z organizacji pracy.
2. Szczegółowy zakres zadań pomocy nauczycieli określają zawarte z nimi umowy, w tym zakresy obowiązków, o ile zostały sporządzone.

§ 22

1. W celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, w czasie przebywania w Punkcie Przedszkolnym Kaktusik, ustala się ogólne zasady postępowania osób zatrudnionych i świadczących usługi w Punkcie Przedszkolnym Kaktusik:

- 1) systematyczne wpajanie dzieciom zasad bezpieczeństwa;
- 2) odliczanie dzieci przed wyjściem poza budynek Punktu Przedszkolnego Kaktusik oraz przed i po powrocie do Punktu Przedszkolnego Kaktusik;
- 3) reagowanie na wszelkie sytuacje, sygnały lub znamiona przestępstwa, mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci i zgłaszanie o tym Dyrektorowi lub innej upoważnionej osobie;
- 4) natychmiastowe reagowanie na osoby postronne przebywające na terenie Punktu Przedszkolnego Kaktusik, zwrócenie się o podanie celu przybycia, udzielenie informacji zgodnie z posiadanymi kompetencjami, a w razie potrzeby zawiadomienie Dyrektora lub inną upoważnioną przez niego osobę; osoby postronnej nie pozostawia się samej na terenie Punktu Przedszkolnego Kaktusik bez nadzoru personelu Punktu Przedszkolnego Kaktusik.

2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Punkcie Przedszkolnym Kaktusik oraz w czasie zajęć poza Punktem Przedszkolnym Kaktusik ustala Punkt Przedszkolny Kaktusik odpowiednio do potrzeb, możliwości rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, tj. w szczególności:

- 1) podczas pobytu w Punkcie Przedszkolnym Kaktusik dziecko pozostaje nieustannie pod opieką pracownika Punktu Przedszkolnego Kaktusik;
- 2) wyjścia i wyjazdy poza teren Punktu Przedszkolnego Kaktusik planuje nauczyciel – programowo i organizacyjnie;
- 3) w trakcie zajęć poza terenem Punktu Przedszkolnego Kaktusik opiekę nad dziećmi sprawują pracownicy Punktu Przedszkolnego Kaktusik;

4) wszyscy pracownicy Punktu Przedszkolnego Kaktusik przestrzegają zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

4. W Punkcie Przedszkolnym Kaktusik obowiązują procedury postępowania, z którymi każdy pracownik, rodzic i osoba albo podmiot świadczący usługi na rzecz Punktu Przedszkolnego Kaktusik ma obowiązek się zapoznać i ich przestrzegać.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ

§ 24

Punkt Przedszkolny Kaktusik finansuje swoją działalność:

- 1) ze środków publicznych, w tym subwencji i dotacji,
- 2) z opłat pobieranych od rodziców, jeśli takie są ustanowione,
- 3) z innych środków, w tym spadków i darowizn.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Projekt Organizacji Wychowania Przedszkolnego nadaje i zmienia organ prowadzący.
2. Punkt Przedszkolny Kaktusik prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Niniejszy Projekt Organizacji Wychowania Przedszkolnego obowiązuje od dnia 17 września 2024 r.